

GUIA DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Orientações de acordo com o Código de Normas do Rio Grande do Norte

ATENÇÃO: Todos os documentos devem ser apresentados em **ORIGINAIS E CÓPIAS**, perfeitamente legíveis e atualizadas.

1. Documentação das Partes

- **Identificação Oficial:** Documento de identidade com foto recente que permita o reconhecimento inequívoco do portador, legível e em bom estado.
- **CPF:** Cadastro de Pessoas Físicas.
- **Comprovante de Residência:** Conta recente de consumo ou documento equivalente.
- **Certidão de Estado Civil:**
 - **Solteiro(a):** Certidão de Nascimento;
 - **Casado(a):** Certidão de Casamento;
 - **Divorciado(a) ou Separado(a) judicialmente:** Certidão de Casamento com a respectiva averbação do divórcio/separação;
 - **Viúvo(a):** Certidão de Casamento acompanhada da Certidão de Óbito do cônjuge, ou Certidão de Casamento com a devida anotação do óbito.

Critério de Idade ou Ausência de Lucidez (Art. 511, §§ 1º e 2º)

Caso a parte tenha **idade igual ou superior a 70 anos** ou apresente ausência de lucidez, será obrigatória a apresentação de **Atestado Médico de Sanidade Mental**. O documento deve comprovar expressamente a lucidez e a capacidade do indivíduo para exercer suas atividades civis.

Prazo de validade do atestado: Máximo de 30 dias, contados da data da lavratura do ato notarial.

2. Casos de Não Assinatura (Assinatura a Rogo)

Quando uma das partes não puder ou não souber assinar, o ato deverá ser acompanhado obrigatoriamente por **três testemunhas** (Art. 89), cumprindo os seguintes requisitos:

- **Documentação das Testemunhas:** Devem portar Identidade, CPF, comprovante de residência e a certidão conforme o estado civil (Nascimento para solteiros, Casamento para casados e Certidão de Óbito ou Casamento com averbação para viúvos).
- **Assinante a Rogo:** Uma das três testemunhas assinará em nome da parte e deverá, obrigatoriamente, **abrir firma** no cartório.

3. Documentos Específicos por Finalidade (Notas)

Documentação complementar exigida para a lavratura de Procurações, Atas, Escrituras e Inventários:

FINALIDADE / ATO	DOCUMENTOS EXIGIDOS
Inventário	<ul style="list-style-type: none">• Certidão de Óbito da pessoa falecida;• Caso haja a venda de bens, apresentar toda a documentação comprobatória de propriedade dos referidos bens.
Empresa (Pessoa Jurídica)	<ul style="list-style-type: none">• Certidão Simplificada da empresa (atualizada);• Contrato Social consolidado ou o Contrato Social inicial acompanhado do Último Aditivo.
Imóvel	<ul style="list-style-type: none">• Certidão Negativa de Ônus do imóvel OU Escritura Pública;• Caso o imóvel esteja alienado/financiado, apresentar o respectivo Contrato de Financiamento.
Veículo	<ul style="list-style-type: none">• CRLV - Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (documento do veículo).
Dados Bancários	<ul style="list-style-type: none">• Informações claras de Agência, Conta Corrente e o Número do Benefício (se aplicável).